

<b>Struktuuriüksus</b>	Tehnikaosakond
<b>Ametinimetus</b>	Ekspert
<b>Valdkond</b>	Tuumaenergia ohutus
<b>Kellele allub</b>	Tehnikaosakonna juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Tehnikaosakonna ametnikud
<b>Asendajad</b>	Tehnikaosakonna ametnikud
<b>Teenistuskoha eesmärk</b>	Tagada tuumaenergia valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate riikliku järelevalve nõuete sõltumatu, järjepidev ja korrektne täitmine ning teostada oma pädevuse piires kõik seadusest tulenevad toimingud vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Juhtida tuumaenergia alaseid projekte ning koordineerida tuumaobjektide ohutuse, järelevalve ja regulatiivsete protsesside arendamisega ning rahvusvahelise koostöö korraldamisega seotud tegevusi.

## 1. Teenistusülesanded

1. Koostab valdkonna strateegiaid, arendab ja viib ellu tuumaobjektide ohutust tõstvaid projekte ning kampaaniaid;
2. koostab ja haldab valdkonna lepinguid ning täiendab inspekteerimisprogramme ja kontrollkavasid tuumakäitiste planeerimise, ehitamise, katsetamise ja käitamise etappides;
3. koostab ja uuendab tuumaobjektide ohutuse ja järelevalve raamistikku ning hoiab seda ajakohasena;
4. osaleb tuumaobjektide riskihinnangute, ohutusülevaadete ja tehniliste analüüside koostamises;
5. teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab sunnivahendit
6. osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana;
7. lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
8. menetleb oma valdkonnas väljaantavaid lubasid ja tunnistusi oma pädevuse piires;
9. koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
10. viib ellu ametikohajärgsed oma tegevusvaldkonnaga seotud nõustamised, teavitus- ja koolitustegevused, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
11. osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
12. vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise spetsialisti tööd;
13. esindab asutust peadirektori volitusel kohtus;

14. esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
15. täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
16. täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
17. teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
18. täidab vahetu juhi korraldusel antavaid ühekordseid ülesandeid.

## 2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärtomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärtetoasjades kohtus;

## 3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt esimese astme kõrgharidus energeetika, inseneriteaduse, füüsika, või muu tuumaenergiaga seonduva alaga.
Töökogemus	Vähemalt kahe aastane töökogemus kõrgharidust eeldaval ametikohal ja kokkupuude kiirguskaitse või tuumaenergiaga.
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) inglise keel C1;
Teadmised ja oskused	1) Tuumaenergiat reguleerivate õigusaktide ja rahvusvaheliste standardite tundmine; 2) teadmised tuumaenergia ja keskkonnakaitse põhimõtetest; 3) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) hea suhtlemisoskus, enesekehtestamise oskus; 7) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 8) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 9) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh põhjus-tagajärg seoste mõistmine; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus; 7) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.